Verkætlanarsáttmáli

**1. Verkætlan**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn(fult navn og stytt): | Journalnr.: |

**2. Sáttmálapartar**

Hesin sáttmáli er gjørdur millum

**Fiskimálaráðið**

**Boks 347**

**Yviri við Strond 15**

**110 Tórshavn**

og

|  |  |
| --- | --- |
| **Umsitari av verkætlanini**  **Navn hjá fyritøku/stovni/einstaklingi:**  **Stjóri:**  **Bústaður:**  **Tlf.:**  **t-postur:** |  |
| **Verkætlanarleiðari**  **Navn:**  **Bústaður:**  **Tlf.:**  **t-postur:** |  |

**3. Peningalig viðurskifti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Játtaðar upphæddir býtt á fíggjarár** |  |
| **Ár** |  |
| **Ár** |  |
| **Ár** |  |
| **Ár** |  |
| **Verkætlanin – byrjar** |  |
| **Verkætlanin - endar** |  |
| **Útgjald** | Árliga játtanin verður goldin út í tveimum ella trimum gjøldum, alt eftir um verkætlanin gongur yvir eitt ella fleiri ár:  **Gongur verkætlanin yvir eitt ár** verða 50% av upphæddini útgoldin, tá verkætlanin byrjar. 35% av upphæddini verða útgoldin, tá helvtin av tíðarskeiðinum er farið, og ein ávegis­frá­greiðing er send inn (treyt).  Seinastu 15% verða goldin út, tá endalig frágreiðing (íroknað samandrátt til heimasíðuna), og grannskoðaður/áteknaður roknskapur fyri tíðarskeiðið eru send inn (treyt)).  **Gongur verkætlanin yvir fleiri ár** verða 50% av upphæddini útgoldin, tá verkætlanin byrjar og 50 %, tá helvtin av tíðarskeiðinum fyrsta árið er farið, og ein ávegisfrá­greiðing er send inn (treyt).  Annað árið verða 50% av játtaðu upphæddini fyri annað árið útgoldin, tá ávegisfrá­greið­ing (ársfrá­­greiðing) og grannskoðaður/áteknaður roknskapur fyri undanfarna árið eru send inn (treyt).  Endar verkætlanin annað árið verður seinasta útgjaldið býtt í tvey (35% og 15%) eins og fyri verkætlanir, sum ganga yvir eitt ár.  Er talan um 3 ára verkætlan verður játtanin annað árið kortini goldin út í tveimum (2 gjøld á 50%).  Tá biðið verður um útgjald, skal skjalið "Umbøn um útgjald” nýtast. Fyrstu ferð kann skjalið sendast inn einsamalt, men seinnu umbønirnar skulu sendast inn saman við eini ”Ávegisfrágreiðing” og grannskoðaðum/áteknaðum roknskapi, sum greitt er frá omanfyri. |
| **Peningastovnur og kontonummar** |  |
| **V-tal ella P-tal** |  |
| **Grannskoðan** | Hvørt ár skal grannskoðaður roknskapur fyri farna árið við umsøkjarans undirskrift sendast samskiparanum. Roknskapurin skal setast upp á sama hátt sum fíggjarætlanin fyri verk­ætlanina.  Roknskapurin skal góðkennast av umsøkjaranum.  Almennir stovnar, sum eru í FSL skipanini, skulu senda inn útskrift úr FSL: Roknskapir og játtanaryvirlit, greinað út á stað fyri verkætlanina (standard roknskaparkontostøði við útgreining). Skjalið skal vísa fíggjarætlanina og roknskapin fyri verkætlanina. Skjalið skal góðkennast av stjóranum.  Peningur, sum ikki er brúktur av árligu játtanini, tá verkætlanin er liðug, fellur aftur til Fiskivinnuroyndir. |

**4. Onnur viðurskifti í verkætlanini**

|  |  |
| --- | --- |
| Trúnaður | Sum útgangsstøði eru allar frágreiðingar, fíggjaðar av Fiskivinnuroyndum, almennar.  Fiskivinnugransking almannakunngerð, hvør hevur søkt, heiti á verkætlanini og stutta frágreiðing um verkætlanina á heimasíðuni [www.fvg.fo](http://www.fvg.fo). Tá verkætlanin er liðug, verður frágreiðing í fullum líki løgd út á heimasíðuna.  Um serlig trúnaðarviðuskifti gera seg galdandi, verða undantøk gjørd frá hesi reglu. Hesi viðurskifti verða niðurskrivað í undirskjali til henda sáttmála. |
| **Samskifti** | Alt formligt samskifti við Fiskimálaráðið í sambandi við henda sáttmála fer umvegis "Samskiparan í Fiskivinnugransking". |
| **Um verkætlanin heldur uppat í úrtíð** | Um avgjørt verður, at ein roynd/verkætlan av einhvørjari orsøk skal halda uppat í úrtíð, verður fylgjandi gjørt:   * Alt fakligt tilfar verður savnað saman, og umsøkjarin ger av saman við samskiparanum, um nøkur faklig frágreiðing skal skrivast. Umsøkjarin skal í øllum førum skriva eina frágreiðing um, hví verkætlanin helt uppat. * Fíggjarstøðan verður gjørd upp, roknskapurin gjørdur, grannskoðaður og góðkendur av umsøkjaranum, og ikki brúkt útgjald verður sent Fiskivinnu­royndum aftur. |
| **Fyrivarni fyri útgjaldi** | Fiskimálaráðið tilskilar sær rætt til at afturhalda ella steðga útgjaldinum, um mett verður, at viðurskifti eru, ið gera hetta neyðugt, ella um verkætlanin vísir seg ikki at lúka settu treytirnar. |
| **Fyrivarni fyri fíggjarlóg** | Játtanarskrivið er ein prinsipiell tilsøgn um, at royndin/verkætlanin fær stuðul úr Fiski­vinnuroyndum alt tíðarskeiðið, virksemið fevnir um. Hetta er tó treytað av, at løgtingið játtar Fiskimálaráðnum neyðuga upphædd, og at royndin/verkætlanin gongur sum ætlað. |

**5. Almennar treytir og vegleiðingar**

Sí fylgiskjal 1

**6. Verkætlanarbyrjan**

Hesin sáttmáli skal undirskrivast av umsitaranum seinast eina viku eftir, at umsitarin hevur móttikið sáttmálan. Sáttmálin fer úr gildi 30 dagar eftir, at hann er undirskrivaður av pørtunum, um ikki umsitarin hevur boðað samskiparanum frá, at verkætlanin er farin í gongd, ella nær hon fer í gongd.

**7. Uppsøgn av sáttmála**

Sáttmálin kann sigast upp av báðum pørtum við 3 mánaðar freist. Fiskivinnuroyndir fíggjar verkætlanina fram til uppsagnardag

*.*

**8. Undirskriftir**

Sáttmálin verður undirskrivaður í tveimum eintøkum. Annað eintakið verður sent ”Samskiparanum í Fiskivinnugransking”, c/o Fiskimálaráðið, Yviri við Strond, P.O.Box 347, 110 Tórshavn.

**9. Undirskjøl**

Sáttmálin hevur hesi undirskjøl:

Fyri Fiskimálaráðið Verkætlanarumsitari

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tórshavn dato staður dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undirskrift undirskrift

Verkætlanarsáttmáli fylgiskjal 1

Almennar treytir og vegleiðingar

|  |  |
| --- | --- |
| Umsitari av verkætlanini | Umsitarin av verkætlanini er ein fyritøka, stovnur ella einstaklingur, sum ábyrgdast mótvegis Fiskimálaráðnum, at verkætlanin gongur eftir tí ætlan viðvíkjandi inni­haldi og peningabrúki, sum lýst er í umsóknini, og teimum møguligu treytunum, sum fylgja við játtanini um stuðul.  *Umsitarin hevur skyldu til at boða samskiparanum frá øllum broytingum, verkætlanin verður fyri (tað verið seg fíggjarliga, arbeiðsliga og skipanarliga).*  *Umsitarin hevur arbeiðsgevaraábyrgdina fyri verkætlanarleiðara og øðrum, sum arbeiða í verkætlanini. Tað verið seg fyri myndugleikum, løn, skatti, eftirløn, tryggingum o.s.fr..* |
| Verkætlanarleiðari | Leiðarin hevur ábyrgdina av fakligu gongdini í verkætlanini og vísir í dagliga virkseminum til umsitaran. Leiðarin hevur eisini samskiftið við samskiparan.  Skiftir verkætlanin leiðara, skal samskiparin kunnast um hetta. |
| Sáttmálaupphæddir býtt á fíggjarár | Verkætlan kann í mesta lagi vara 3 ár ella 36 mánaðar. Sostatt kann játtanin fevna yvir fýra fíggjarár.  Upphæddirnar eru mettar maksimumupphæddir, sum Fiskivinnuroyndir ætlar at veita verkætlanini. **Umsitarin skal kortini á hvørjum ári senda inn nýggja umsókn: ”Ávegisfrágreiðing og umsókn um framhald” við endurskoðaðari kostnaðarætlan og fíggjarætlan.**  Um farloyvi verður ynskt í samband við barnsburð, er møguleiki fyri at søkja um leingjan av verkætlanartíðini. |
| Verkætlanarbyrjan | Umsitarin hevur skyldu til at seta verkætlanina í gongd í seinasta lagi 30 dagar eftir, at sáttmálin er undirskrivaður av pørtunum. Umsitarin boðar samskiparanum frá, nær verkætlanin byrjar. |
| Verkætlanarendi | Umsitarin boðar samskiparanum frá, nær verkætlanin er liðug. Hetta skal í seinasta lagi verða til ásetta dagin í sáttmálanum. Formliga endar verkætlanin ikki fyrr enn, ”Endalig frágreiðing frá verkætlan” og grannskoðaður endaligur roknskapur eru góðtikin av Fiskimálaráðnum, og umsitarin hevur fingið boð um hetta.  ”Endalig frágreiðing frá verkætlan”, grannskoðaður verkætlanarroknskapur saman við eintaki av skrivligu frágreiðingunum(íroknað forsíðu til frágreiðing) o.ø. frá verkætlanini, skal sendast samskiparanum í seinasta lagi tveir mánaðar eftir dagfestingina av verkætlanarenda. |
| Almannakunngerðing og trúnaður | Eitt yvirlit yvir innkomnar umsóknir verður lagt á heimasíðuna [www.fvg.fo](http://www.fvg.fo) Eyðmerktir partar av umsóknini og ávegisfrágreiðingunum eru almennir og verða lagdir út á heimasíðuna hjá Fiskivinnugransking.  Allar frágreiðingar og annað tilfar er somuleiðis alment og verður lagt út á heimasíðuna.  Umsitarin hevur ábyrgdina av at lata tilfarið inn elektroniskt og í tí formati, samskiparin biður um.  Vinnurættaðar verkætlanir kunnu fáa undantak frá almannakunngerðing, um serlig viðurskifti gera seg galdandi. Í slíkum føri vil bert umsøkjari, verkætlanarheiti og longdin á verkætlanini verða upplýst á heimasíðuni. Um serlig trúnaðarviðuskifti gera seg galdandi, skulu hesi verða niðurskrivað í undirskjali til henda sáttmála. |
| **Patentir v. m.** | Um verkætlanin byggir á ella skapar hugskot, sum kunnu patenterast, og hetta verður gjørt, eigur umsitarin av verkætlanini at tryggja, at verkætlanin sjálv og Fiskivinnuroyndir fáa ágóða av hesum inntøkum.  Umsitarin eigur at tryggja, at játtanin partvíst ella heilt verður afturgoldin Fiski­vinnuroyndum, um so er, at patentánari ella patentumsitari fær týðandi inntøkur. |
| **Samskifti** | Alt formligt samskifti við Fiskimálaráðið í sambandi við henda sáttmála fer umvegis samskiparan.  Adressa:  Samskiparin í Fiskivinnugransking  c/o Fiskimálaráðið  Yviri við Strond 15  P.O.Box 347  FO-110 Tórshavn  tlf. +298 353030  fartlf. +298 222258  t-post.: [fisk@fisk.fo](mailto:fisk@fisk.fo) |
| **Ósemjur** | Um ósemjur taka seg upp millum verkætlanarleiðsluna og samskiparan fyri Fiskivinnugransking er møguligt at kæra til Fiskimálaráðið, sum tekur endaligu avgerðina. |